



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری



ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران

## "شیوه نامه"

**ارزیابی انطباق و صدور، تمدید و ابطال گواهینامه کیفیت**

**و پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد**

**ویژه محصولات دانش بنیان**

تاریخ تصویب: ۱۳۹۶/۰۸/۳۰

شماره تجدید نظر: \*

تاریخ تجدید نظر: -

این شیوه نامه از نوع مدرک برون سازمانی محسوب می شود.

## شیوه نامه

صفحه: ۱ از ۱۳

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر: --

### ۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه تعیین شیوه ارزیابی انطباق و فرآیند صدور، تمدید و ابطال گواهینامه کیفیت و پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد برای محصولات دانش بنیان می باشد.

### ۲- دامنه کاربرد

این شیوه نامه در مورد محصولات دانش بنیان بر اساس معرفی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در ادارات کل استاندارد استان ها و واحدهای ستادی سازمان، کاربرد دارد.

**یادآوری ۱:** صدور، تمدید، تعلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی، بر اساس روش اجرایی مرتبط انجام می شود و در دامنه شمول این شیوه نامه نمی باشد.

**یادآوری ۲:** صدور، تمدید، تعلیق، ابطال و تجدید گواهینامه های انطباقی که برای فرآورده هایی نظیر صنایع دستی، سنتی، کالاهای مرتبط با نانو فناوری، محصولات ارگانیک، گواهینامه های تأیید نوع و ... صادر می شوند، بر اساس دستورالعمل ها و فرآیندهای مرتبط، انجام می شود.

**یادآوری ۳:** این شیوه نامه برای محصولات مرتبط با دارو و انرژی هسته ای و خدمات بهداشتی و درمانی کاربرد ندارد.

### ۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این شیوه نامه بر عهده متقاضیان گواهینامه و یا پروانه، ادارات کل استاندارد استان ها و واحدهای ستادی ذی ربط می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت ارزیابی کیفیت می باشد.

### ۴- قوانین و مقررات ذیربط

۴-۱ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و اصلاحیه های بعدی آن مصوب بهمن ۱۳۷۱ و خرداد ۱۳۷۶.

۴-۲ قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات مصوب سال ۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی.

۴-۳ مصوبات شورای عالی استاندارد.

۴-۴ سایر قوانین و مقررات ذیربط.

## شیوه نامه

صفحه: ۲ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

### ۵- تعاریف

در این شیوه نامه، واژه ها و اصطلاحات با تعاریف زیر به کار برده می شوند:

۱-۵ سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۲-۵ معاونت علمی و فناوری: منظور معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری می باشد.

۳-۵ اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.

۴-۵ دفتر ارزیابی: منظور دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات سازمان می باشند که زیر نظر معاونت ارزیابی کیفیت فعالیت می نماید.

۵-۵ محصول دانش بنیان: محصولی (کالا یا خدمت) است که بر اساس تاییدیه صادره از معاونت علمی و فناوری توسط یک شخص حقیقی یا شرکت یا موسسه دانش بنیان تولید یا ارائه می گردد.

۶-۵ شرکت دانش بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی مورد تایید " کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت ها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا" وابسته به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است که به منظور هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط تشکیل می شود.

۶-۵ گواهینامه کیفیت: منظور گواهینامه انطباق یک محصول دانش بنیان (KB-COC) بر اساس یک استاندارد اظهار شده قابل پذیرش یا گواهینامه محصول دانش بنیان (KB-COP) بر اساس یک یا چند ویژگی اظهار شده می باشد.

۷-۵ دانش نماد: علامت استاندارد دانش نماد که در بند ۲ یکصد و نهمین اجلاس شورای عالی استاندارد اختصاصا برای محصولات دانش بنیان ارزیابی شده مطابق استاندارد(های) به تصویب رسیده است.

۸-۵ متقاضی: شرکت یا موسسه دانش بنیان که متقاضی دریافت گواهینامه کیفیت و یا پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد می باشد.

## شیوه نامه

صفحه: ۳ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

**۹-۵ کمیته ارزیابی:** کمیته ای است که وظیفه بررسی نهایی صلاحیت یک شخص حقیقی یا حقوقی را در خصوص دریافت گواهینامه کیفیت و یا پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد برای محصول دانش بنیان مورد تقاضا و در صورت لزوم عدم صلاحیت و ابطال آن را برعهده دارد.

**۱۰-۵ پروانه دانش نماد:** منظور پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد می باشد که در صورتیکه استاندارد (های) اظهار شده صرفاً استاندارد ملی باشد، با احراز شرایط و حسب تصمیمات کمیته ارزیابی به متقاضی اعطا می شود.

**۱۱-۵ تمدید:** تداوم بخشیدن به اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد پس از پایان مدت اعتبار آن، براساس بررسی های لازم می باشد.

**۱۲-۵ ابطال:** نامعتبر کردن گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد می باشد.

**۱۳-۵ معاونت ارزیابی انطباق استان:** منظور معاونت ارزیابی انطباق اداره کل استاندارد استان است که بر اساس نمودار تشکیلات سازمانی ادارات کل استانی، امور ارزیابی انطباق را در سطح استان عهده دار می باشد.

**۱۴-۵ اداره اجرای استاندارد:** منظور اداره نظارت بر اجرای استاندارد اداره کل است که بر اساس نمودار تشکیلات سازمانی ادارات کل استانی، امور ارزیابی انطباق واحدهای تولیدی و خدماتی را در سطح استان عهده دار می باشد.

**۱۵-۵ کارشناس استاندارد:** شخص حقیقی یا حقوقی (شامل شرکت های بازرسی فنی یا نمونه برداری) است که صلاحیت او طبق ضوابط آیین نامه انتخاب کارشناسان استاندارد (موضوع ماده ۱۵ قانون)، به تأیید سازمان ملی استاندارد ایران رسیده و پروانه کارشناسی در رشته نظارت بر اجرای استاندارد با دامنه فعالیت مرتبط با محصول مورد نظر، به او اعطاء گردیده است.

**۱۶-۵ آزمایشگاه مورد تایید:** منظور آزمایشگاه دارای گواهینامه ISO/ISIRI 17025 یا ISO 17025 از یکی از نهادهای تایید صلاحیت کننده (AB) یا دارای تاییدیه از سازمان بر اساس روش اجرایی ۲۰۸/۱۱۱/ر می باشد. اسامی آزمایشگاههای تایید صلاحیت شده توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران

## شیوه نامه

صفحه: ۴ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

و دارای تاییدیه از سازمان از طریق پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی [www.isiri.gov.ir](http://www.isiri.gov.ir) قابل دستیابی است.

**۵-۱۷ شرکت بازرسی:** منظور شرکت بازرسی دارای گواهینامه ISO/ISIRI 17020 یا ISO 17020 از یکی از نهادهای تایید صلاحیت کننده (AB) می باشد. اسامی شرکت های بازرسی تایید صلاحیت شده توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران از طریق پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی [www.isiri.gov.ir](http://www.isiri.gov.ir) قابل دستیابی است.

**۵-۱۸ استاندارد قابل پذیرش:** منظور یک استاندارد بین المللی، ملی، منطقه ای، جامعه ای، و یا کارخانه ای مطابق فهرست و توضیحات مندرج در پیوست ۷ می باشد که مورد پذیرش سازمان برای فرآیند ارزیابی انطباق یک محصول دانش بنیان می باشد..

## ۶- شرح اقدامات

۶-۱-۱ صدور

۶-۱-۱-۱ احراز هویت و تکمیل اطلاعات فنی

متقاضی باید مدارک و مستندات به شرح زیر را، به منظور احراز شرایط لازم، به دبیرخانه اداره کل ارائه نماید.  
۶-۱-۱-۱-۱ درخواست ارزیابی و صدور گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد طبق فرم "درخواست صدور گواهینامه انطباق محصول دانش بنیان (KB-COC) و پروانه استاندارد دانش نماد" به شماره مدرک ۱/ف چنانچه محصول بر اساس انطباق با یک استاندارد قابل پذیرش اظهار شود.

۶-۱-۱-۱-۲ درخواست ارزیابی و صدور گواهینامه کیفیت طبق فرم "درخواست صدور گواهینامه محصول دانش بنیان (KB-COP) " به شماره مدرک ۲/ف چنانچه محصول فاقد استاندارد قابل پذیرش باشد و اظهاریه انطباق بر اساس ویژگی (ها) شده باشد.

۶-۱-۱-۳ معرفی نامه رسمی معاونت علمی و فناوری مبنی بر تایید هویت حقیقی یا حقوقی متقاضی، تایید دانش بنیان بودن شرکت یا موسسه و محصول مورد تقاضا و .....

## شیوه نامه

صفحه: ۵ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

۴-۱-۱-۶ تصویر گواهی فعالیت تولیدی یا خدماتی صادره از یک مرجع قانونی (در صورت دارا بودن)  
۵-۱-۱-۶ تصویر آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتی که متقاضی گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد بر اساس معرفی نامه معاونت علمی و فناوری یک شخص حقوقی باشد).  
یادآوری: در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد، ارائه مدارک شناسایی فردی به منظور تطبیق با معرفی نامه معاونت علمی و فناوری، الزامی است.

۶-۱-۱-۶ تصویر گواهی یا آگهی رسمی ثبت نام یا علامت تجاری (در صورتی که متقاضی مایل به درج نام یا نشانام تجاری در گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد باشد).

۷-۱-۱-۶ نتیجه آزمون مبنی بر انطباق کالای اظهار شده توسط متقاضی صادره از یک آزمایشگاه مورد تایید بر اساس یک استاندارد قابل پذیرش یا ویژگی (های) اظهار شده.

یادآوری ۱: اعتبار نتیجه آزمون برای طرح در کمیته ارزیابی، حداکثر شصت روز پس از تاریخ صدور آن توسط آزمایشگاه ذیربط می باشد.

یادآوری ۲: آزمون می تواند از نوع ویژگی (specification)، کارایی (performance)، یا عملکردی (functional) باشد.

یادآوری ۳: در صورت عدم امکان انجام آزمون در آزمایشگاه های ادارات کل، پژوهشگاه استاندارد، و یا آزمایشگاه های مورد تأیید، انجام آزمون در آزمایشگاه یک واحد تولیدی و یا مراکز تحقیقاتی- آموزشی با حضور کارشناس تخصصی اداره کل یا نماینده پژوهشگاه استاندارد، امکان پذیر می باشد.

۸-۱-۱-۶ گزارش بازرسی از انطباق خدمت اظهار شده توسط متقاضی صادره از یک شرکت بازرسی مورد تایید یا کارشناس استاندارد بر اساس یک استاندارد قابل پذیرش یا ویژگی (های) اظهار شده.

یادآوری ۱: اعتبار گزارش بازرسی برای طرح در کمیته ارزیابی، حداکثر شصت روز پس از تاریخ انجام بازرسی می باشد.

یادآوری ۲: در صورت عدم امکان انجام بازرسی از یک خدمت توسط یک شرکت بازرسی یا کارشناس استاندارد، انجام آن توسط کارشناس تخصصی اداره کل، امکان پذیر می باشد.

۹-۱-۱-۶ تصویر متن استاندارد اظهار شده برای متقاضیان گواهینامه کیفیت چنانچه استاندارد اظهار شده، استاندارد ملی نمی باشد.

## شیوه نامه

صفحه: ۶ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

### ۱-۶-۲ ارزیابی و صحه گذاری مدارک

۱-۶-۱-۲-۱ پس از تحویل یا ارسال مدارک توسط متقاضی گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد به اداره کل، کارشناس مرتبط معاونت ارزیابی انطباق استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز، پرونده واحد متقاضی را بر اساس فرم "گزارش کارشناسی و کاربرد ارزیابی محصول دانش بنیان" به شماره مدرک ۳/ف، بررسی و تکمیل نماید. بررسی کارشناسی شامل صحه گذاری موارد ذیل می باشد:

۱-۶-۱-۲-۱-۱ احراز هویت قانونی متقاضی و محصول و تطابق با معرفی نامه معاونت علمی و فناوری

۱-۶-۱-۲-۱-۲ استاندارد (ها) یا ویژگی (های) اظهار شده.

۱-۶-۱-۲-۱-۳ اعتبار آزمایشگاه آزمون کننده و نتیجه آزمون صادره برای کالای مورد تقاضا.

۱-۶-۱-۲-۱-۴ کامل بودن نتیجه آزمون صادره بر اساس استاندارد اظهار شده برای کالای مورد تقاضا.

۱-۶-۱-۲-۱-۵ استاندارد اظهار شده و عدم تعارض با استاندارد ملی اجباری محصولات و مقررات ذیربط.

۱-۶-۱-۲-۱-۶ اعتبار شرکت بازرسی یا کارشناس استاندارد بازرسی کننده برای خدمت مورد تقاضا.

۱-۶-۱-۲-۱-۷ کامل بودن گزارش بازرسی صادره بر اساس استاندارد اظهار شده برای خدمت مورد تقاضا.

۱-۶-۱-۲-۱-۸ سایر مدارک و مستندات مندرج در بند ۶-۱-۱.

۱-۶-۲-۲ در صورت مشاهده کاستی یا نیاز به مدارک تکمیلی در پرونده متقاضی، کارشناس اداره کل موظف

است ظرف مدت ۲ روز کاری موارد را به نحو مقتضی به متقاضی اعلام نماید.

۱-۶-۲-۳ پس از تایید پرونده متقاضی در مرحله کارشناسی، جهت طرح در کمیته ارزیابی تحویل رئیس

اداره اجرای استاندارد (دبیر کمیته) می شود.

### ۱-۶-۳ تشکیل کمیته ارزیابی

## شیوه نامه

صفحه: ۷ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

۱-۳-۱-۶ رئیس اداره اجرای استاندارد که مسئولیت دبیری کمیته ارزیابی را عهده دار است، پس از اطمینان از تکمیل مدارک و مستندات پرونده متقاضی (طبق بند ۶-۴-۱-۷)، نسبت به تعیین تاریخ تشکیل کمیته ارزیابی و ارسال دعوتنامه الکترونیکی برای اعضاء، اقدام می نماید.

یادآوری ۱: کمیته ارزیابی باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از تکمیل مدارک، تشکیل شود.

یادآوری ۲: دعوتنامه کمیته ارزیابی به انضمام تصویر مدارک و مستندات باید حداقل ۵ روز کاری قبل از تشکیل کمیته ارزیابی به اطلاع اعضاء رسیده باشد.

یادآوری ۳: کمیته ارزیابی در محل اداره کل، تشکیل می شود.

۲-۳-۱-۶ دفتر ارزیابی کیفیت می تواند در صورت تشخیص و ضرورت، نسبت به اعزام نماینده جهت حضور در کمیته ارزیابی اقدام نماید و یا اینکه به طرق مقتضی نظر موافقت یا مخالفت خود را با اعطاء گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد به دبیر کمیته منعکس نماید.

۳-۳-۱-۶ کمیته ارزیابی با حضور افراد زیر تشکیل می شود:

۱-۳-۳-۱-۶ مدیرکل استان (رئیس کمیته)؛

۲-۳-۳-۱-۶ نماینده معاونت علمی و فناوری؛

۳-۳-۳-۱-۶ نماینده دفتر ارزیابی کیفیت؛

۴-۳-۳-۱-۶ رئیس اداره امور آزمایشگاه های اداره کل

۵-۳-۳-۱-۶ حداکثر ۲ نفر کارشناس استاندارد یا کارشناس شرکت های بازرسی تأیید صلاحیت شده یا کارشناس آزمایشگاههای تأیید صلاحیت شده یا کارشناس تشکل های تخصصی یا سایر صاحب نظران امر کیفیت.

۶-۳-۳-۱-۶ رئیس اداره اجرای استاندارد (دبیر کمیته) و بدون حق رای

یادآوری ۱: کارشناسان و افراد دخیل در امر آزمون و یا بازرسی محصول، می توانند در صورت لزوم صرفاً به عنوان افراد مطلع و بدون حق رأی در کمیته ارزیابی مرتبط با آن محصول، حضور یابند.

یادآوری ۲: نمایندگان معاونت علمی و فناوری حسب تشخیص و تفویض آن معاونت می توانند از بنیاد نخبگان (ستادی یا استانی)، مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و ... باشند.



## شیوه نامه

صفحه: ۸ از ۱۳

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر: --

۴-۳-۱-۶ کمیته ارزیابی با حضور رئیس، دبیر و حداقل دو نفر دیگر از اعضا رسمیت می یابد.

۵-۳-۱-۶ چنانچه عدم حضور مدیر کل استان اجتناب ناپذیر شود، معاون ارزیابی انطباق استان ریاست کمیته ارزیابی را بر عهده خواهد داشت و از طرف مدیر کل صورتجلسه را امضا می کند.

۶-۳-۱-۶ در کمیته ارزیابی، موضوعات، مدارک و مستندات به شرح زیر مورد بررسی قرار می گیرند:

۱-۶-۳-۱-۶ گزارش کارشناسی و کاربرگ ارزیابی انطباق طبق بند ۱-۲-۱-۶ این شیوه نامه.

۲-۶-۳-۱-۶ مدارک و مستندات پرونده متقاضی طبق بند ۱-۱-۶ این شیوه نامه.

۳-۶-۳-۱-۶ مستندات انطباق محصول مورد تقاضا با استاندارد (های) اظهار شده قابل پذیرش یا ویژگی(های) اظهار شده.

۴-۶-۳-۱-۶ سایر مدارک و مستندات پرونده در ارتباط با موضوع.

۵-۶-۳-۱-۶ مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی که میزان آن طبق آیین نامه اجرایی ذیربط بر اساس ساعت کار کارشناسی صرف شده و یا صدور پروانه استاندارد حسب مورد مشخص می شود.

یادآوری: متقاضی موظف به تسویه حساب کلیه هزینه های مرتبط با ارزیابی انطباق شامل آزمون و بازرسی با آزمایشگاه، شرکت بازرسی و یا کارشناس استاندارد می باشد.

۷-۳-۱-۶ وظایف و اختیارات اعضای کمیته ارزیابی به شرح زیر می باشد:

۱-۷-۳-۱-۶ رئیس کمیته ارزیابی مسئولیت اداره جلسه و نظارت بر رعایت الزامات مرتبط در این شیوه نامه از جمله موارد مندرج در بند ۱-۶-۳-۱-۶ و بررسی، تجزیه تحلیل و جمع بندی نهایی را بر عهده دارد.

۲-۷-۳-۱-۶ دبیر کمیته ارزیابی، مسئول انجام هماهنگی های لازم برای تشکیل جلسه و ارائه کلیه مستندات پرونده متقاضی (طبق بند ۱-۶-۳-۱-۶) در جلسه می باشد و در پایان جلسه، صورتجلسه کمیته ارزیابی را برای هر محصول، طبق فرم "صورتجلسه کمیته ارزیابی" به شماره مدرک ۴/ف را تنظیم و به امضای افراد حاضر در کمیته می رساند.

۸-۳-۱-۶ تصمیم نهایی در خصوص اعطای گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، با رأی موافق اکثریت اعضای کمیته، مصوب می شود.

## شیوه نامه

صفحه: ۹ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

**یادآوری ۱:** اختیارات اعضای کمیته ارزیابی به غیر از مورد استثنا شده در بند ۶-۱-۳-۵ قابل تفویض به غیر نمی باشد.

**یادآوری ۲:** موافقت با صدور گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد نباید به صورت مشروط و یا اخذ تعهد نسبت به تکمیل نمودن و ارائه مدارک مذکور در بند ۶-۱-۳-۶ صورت گیرد.

**یادآوری ۳:** نمایندگان اعزامی از دفتر ارزیابی کیفیت و معاونت علمی و فناوری هر یک صرفاً دارای یک حق رأی می باشند.

۶-۱-۳-۱۰ هرگاه طبق نظر کمیته ارزیابی، واحد متقاضی شرایط لازم برای دریافت گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد را نداشته باشد، اداره کل موظف است دلیل مخالفت و نقص(های) موجود را طی مدت یک هفته پس از تشکیل کمیته ارزیابی به متقاضی اعلام نماید. در صورت رفع کاستی ها، دبیر کمیته می تواند پرونده را طبق روال بندهای فوق اشاره، مجدداً در کمیته ارزیابی مطرح نماید.

### ۶-۱-۴ صدور

۶-۱-۴-۱ در صورت موافقت با صدور گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، دبیر کمیته ارزیابی باید حسب مورد فرم "گواهینامه انطباق محصول دانش بنیان (KB-COC)" به شماره مدرک ۱-۵/ف یا پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد به شماره مدرک ۲-۵/ف، یا گواهینامه محصول دانش بنیان (KB-COP) " به شماره مدرک ۶/ف، را حداکثر طی مدت ۵ روز کاری تکمیل نموده و توسط مدیر کل استان امضاء و مهر شود.

**یادآوری:** اختیار مدیرکل در این بند قابل تفویض نمی باشد.

۶-۱-۴-۲ هرگاه استاندارد (های) اظهار شده، استاندارد (های) ملی معتبر باشد، حسب درخواست متقاضی و بجای گواهینامه انطباق محصول دانش بنیان (KB-COC)، پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد صادر می شود.

۶-۱-۴-۳ اصل گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد پس از الصاق هولوگرام امنیتی و درج شماره و تاریخ در دبیرخانه اداره کل، تحویل متقاضی می شود. روگرفت گواهینامه یا پروانه به دفتر ارزیابی کیفیت و معاونت علمی و فناوری ارسال می شود.

## شیوه نامه

صفحه: ۱۰ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

**یادآوری:** متقاضی پس از اخذ گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد ملزم به رعایت الزامات نشانه گذاری محصول مرتبط میباشد. شیوه نشانه گذاری توسط سازمان ابلاغ خواهد شد.

۴-۴-۱-۶ گواهینامه کیفیت و پروانه دانش نماد با اعتبار ۳ سال صادر می شود.

**یادآوری:** چنانچه در مدت زمان اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، به هر دلیلی نیاز به اعمال تغییر در مفاد آن باشد، اداره کل موظف است ضمن حصول اطمینان از رعایت الزامات مربوط در این شیوه نامه، اصلاحات لازم را اعمال نماید.

۵-۴-۱-۶ اداره کل استان باید اطلاعات به روز رسانی شده مربوط به صدور گواهینامه کیفیت و پروانه دانش نماد را در پورتال اداره کل قرار دهد و نسبت به پایش و کنترل آماری آن اقدام نماید.

۶-۴-۱-۶ دارنده گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد موظف است در صورت ایجاد هرگونه تغییرات در مدارک و مستندات و شرایط موضوع بند ۶-۳-۱-۶، مراتب را بلافاصله به اداره کل اعلام نماید.

### ۲-۶ تمدید

۱-۲-۶ حداقل ۳۰ روز پیش از پایان اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، اداره کل باید به طرق مقتضی به دارنده آن اطلاع رسانی نماید تا اقدامات لازم را به منظور به روز رسانی مستندات، به عمل آورد.

۲-۲-۶ در صورت تداوم کیفیت و رعایت الزامات بند ۱-۲-۱-۶ این روش اجرایی، رئیس اداره اجرای استاندارد باید پس از بررسی پرونده و انجام تسویه حساب و تا قبل از تاریخ انقضاء اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد نسبت به تهیه پیش نویس آن با تاریخ انقضاء جدید با اعتبار سه سال اقدام نموده و پس از تأیید معاون ارزیابی انطباق به امضاء و مهر مدیرکل استان می رسد.

**یادآوری ۱:** حداقل یک نتیجه آزمون سالیانه یا گواهی بازرسی سالیانه با مشخصات مندرج در بندهای ۵-۱-۱-۶ و ۶-۱-۱-۶ برای تمدید گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد مورد نیاز است.

**یادآوری ۲:** کلیه اقدامات مندرج در بندهای ۲-۴-۱-۶ الی ۶-۴-۱-۶ در خصوص گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد تمدید اعتبار شده نیز صادق است.

## شیوه نامه

صفحه: ۱۱ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

۳-۲-۶ پس از انقضای مدت اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، شخص حقیقی یا حقوقی مجاز به استفاده از آن و یا علامت استاندارد دانش نماد در زمینه مرتبط با دامنه کاربرد آن و تبلیغات نمی باشد. اداره کل موظف است نسبت به پایش و کنترل و هشدار لازم اقدام نماید.

۴-۲-۶ در صورت احراز شرایط تمدید توسط متقاضی، اعتبار گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد جدید از زمان پایان اعتبار گواهینامه قبلی و به مدت سه سال تمدید می گردد.

۵-۲-۶ اداره کل باید اطلاعات مربوط به تمدید گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد را در پورتال اداره کل قرار داده و به روز رسانی نماید و نسبت به پایش و کنترل آماری آن اقدام نماید.

### ۴-۶ ابطال

۱-۴-۶ اداره کل موظف است در صورت اطمینان از وقوع یکی از شرایط زیر، بلافاصله نسبت به تشکیل کمیته ارزیابی به منظور ابطال گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد اقدام نماید.

۱-۱-۴-۶ هر گونه تبلیغات گمراه کننده و استفاده سوء از گواهینامه یا پروانه.

۲-۱-۴-۶ در صورت احراز تداوم عدم انطباق محصول با الزامات استاندارد(های) یا ویژگی (های) اظهار شده و پس از یک مرحله اخطار به دارنده گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد.

۳-۱-۴-۶ بر اساس اعلام رسمی معاونت علمی و فناوری دایر بر تخطی دارنده گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد از قوانین و مقررات ذیربط و صلاحیت شرکت های دانش بنیان.

۴-۱-۴-۶ بر اساس حکم محاکم صالحه.

۲-۴-۶ اداره کل موظف است در صورت ابطال گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، بلافاصله مراتب را به شخص ذیربط ابلاغ نماید. ضمناً اداره کل باید تصویر صورتجلسه را برای دفتر ارزیابی کیفیت و معاونت علمی و فناوری ارسال کند.

## شیوه نامه

صفحه: ۱۲ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

۴-۴-۶ دارنده گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد از زمان وصول ابلاغ اداره کل مبنی بر ابطال آن، موظف است هرگونه تبلیغات و بهره گیری از گواهینامه و یا علامت استاندارد دانش نماد برای محصول مورد نظر را متوقف نماید.

۶-۴-۶ در صورت ابطال گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، چنانچه دارنده آن شرایط و الزامات بند ۶-۱-۳-۶ این شیوه نامه را احراز نماید، فرایند صدور مجدد گواهینامه کیفیت یا پروانه دانش نماد، بر طبق بند ۶-۱ این شیوه نامه انجام می شود.

### ۷- مدارک مرتبط

۱-۷ تفاهم نامه همکاری فی مابین سازمان ملی استاندارد ایران و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به شماره ۱۱/۹۰۲۲۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۱.

۲-۷ آیین نامه اجرایی نحوه محاسبه کارمزد خدماتی.

### ۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این شیوه نامه در ادارات کل استان ها و مدیریت ذیربط سازمان به مدت ۵ سال نگهداری می شود.

یادآوری: سازمان و ادارات کل مکلف به حفظ مدارک و مستندات و صیانت از مالکیت معنوی و حقوق متقاضیان می باشند.

### ۹- گیرندگان نسخ

رئیس سازمان، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، معاونین سازمان، رئیس پژوهشگاه استاندارد، مدیران کل ستادی و استانی.

### ۱۰- پیوست ها

## شیوه نامه

صفحه: ۱۳ از ۱۳

تاریخ تجدیدنظر: --

شماره تجدیدنظر: ۰

۱-۱۰ پیوست شماره ۱ فرم "درخواست صدور گواهینامه انطباق محصول دانش بنیان (SB-COC) و پروانه استاندارد دانش نماد" به شماره مدرک ۱/ف

۲-۱۰ پیوست شماره ۲ فرم "درخواست صدور گواهینامه محصول دانش بنیان (KB-COP)" به شماره مدرک ۲/ف.

۳-۱۰ پیوست شماره ۳ فرم "گزارش کارشناسی و کاربرد ارزیابی محصول دانش بنیان" به شماره مدرک ۳/ف.

۴-۱۰ پیوست شماره ۴ فرم "صورتجلسه کمیته ارزیابی" به شماره مدرک ۴/ف.

۵-۱۰ پیوست شماره ۵ فرم "گواهینامه انطباق برای محصول دانش بنیان (KB-COC) و پروانه کاربرد علامت استاندارد دانش نماد" به شماره مدارک ۱-۵/ف و ۲-۵/ف.

۶-۱۰ پیوست شماره ۶ فرم "گواهینامه محصول برای محصول دانش بنیان (KB-COP)" به شماره مدرک ۶/ف.

۷-۱۰ پیوست شماره ۷ فهرست "استانداردهای قابل پذیرش".

### ۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

شامل این شیوه نامه نمی شود.

