



اداره کل استاندارد استان هرمزگان

مزایده عمومی

موضوع مزایده:

واگذاری امور مدیریت و بهره برداری از تجهیزات XRD و XRF ، اداره کل استاندارد استان
هرمزگان

کارفرما: اداره کل استاندارد استان هرمزگان

سال 1400

دستورالعمل ۱: «شرایط عمومی مزایده»

۱- شماره مزایده: 1

۲- نام دستگاه مزایده گزار: اداره کل استاندارد استان هرمزگان

۳- نشانی دستگاه مزایده گزار: اداره کل استاندارد استان هرمزگان به نشانی: بندرعباس-بلوار امام حسین(ع)-بعد از انتهای بلوار

آزادگان-جنب آزمایشگاه مکانیک خاک- کد پستی ۷۹۱۹۷۱۶۸۳۹، شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۲۱۸۸۸۵، کد اقتصادی:

۴۱۱۳۶۹۶۸۳۸۷۷

مشخصات جهت اخذ ضمانت نامه ارجاع کار مطابق با آئین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت

۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲

شماره حساب: ۴۰۶۲۰۵۴۴۰۷۶۸۵۳۴۰ شناسه: ۹۵۴۱۱۴۶۰۶۲۱۱۴۶۰۶۲۰۱۴۶۰۶۲۰۱۴۶۰۶۲

۴- مزایده گر: شخص حقوقی است که اسناد مزایده را دریافت و در مزایده شرکت می کند.

۵- موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از واگذاری امور مدیریت و بهره برداری از تجهیزات XRD و XRF، قرص ساز و آسیاب، اداره کل استاندارد استان هرمزگان موجود در معاونت استاندارد شهیدرجایی به صورت اجاره به مدت حداکثر یکسال.

۶- اسناد مزایده:

اسناد مزایده به شرح ذیل می باشند:

الف: شرایط مزایده،

ب: اسناد ارزیابی مزایده،

ج: فرم پیشنهاد قیمت،

د: فرمهای پیوست،

۷- مبلغ - نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در مزایده:

۷-۱- مبلغ تضمین فرایند ارجاع کار شرکت در مزایده: مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد میلیون تومان) می باشد.

۷-۲- نوع تضمین و چگونگی ارائه آن: (مزایده گران) داوطلبان شرکت در مزایده می توانند مبلغ فوق را به صورت ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و شرط با مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید به مدت یک دوره سه ماهه دیگر که توسط یکی از بانکهای داخلی به نام اداره کل استاندارد استان هرمزگان صادر شده باشد ارائه واریز ودر سامانه ستاد بارگذاری و اصل آنرا به اداره کل استاندارد هرمزگان ارائه نمایند.

تبصره ۱: تضمین شرکت در مزایده تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد مقررات این شرایط تهیه و همزمان با سایر اسناد مزایده تسلیم شده باشد.

۸- زمان و مهلت دریافت اسناد و محل و زمان بازگشایی پیشنهادات :

۸-۱- زمان و مهلت تحویل پیشنهادهای کلیه مزایده گران (پیشنهاددهندگان) جهت دریافت اسناد و بارگذاری مستندات و اعلام قیمت پیشنهادی می‌توانند از مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۸ لغایت ۱۴۰۰/۵/۲۶ به سامانه تدارک الکترونیک دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir مراجعه و جهت انجام بازدید از تجهیزات با هماهنگی قبلی (به جز پنج شنبه و جمعه و ایام تعطیلات) به معاونت استاندارد شهید رجایی مراجعه، و از محل، دستگاهها و تجهیزات فعلی مورد مزایده بازدید بعمل آورده و منحصراً تا ساعت ۱۲ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۳۰ مهلت دارند تا اسناد مزایده را به همراه کلیه مدارک لازم با رعایت شرایط این مزایده در سامانه تدارک الکترونیک دولت بارگذاری نمایند.

۸-۲- زمان تعیین برنده مزایده : ساعت ۱۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۳۱ جهت ارزیابی پیشنهادهای و بازگشایی پیشنهادهای مالی است. **تبصره ۱:** پس از بررسی ضمانت نامه فرایند ارجاع کار و کنترل آن، **در صورت عدم نقص**، ابتدا مدارک و مستندات مربوط به ارزیابی فنی ارائه شده مزایده گران بررسی و امتیاز دهی قرار خواهند گرفت و پس از کسب امتیاز لازم (حداقل ۵۰) در مرحله بعد، قیمت بررسی خواهد شد.

۸-۴- محل بازگشایی برگزاری کمیسیون: کمیسیون معاملات اداره کل استاندارد استان هرمزگان به نشانی: بندرعباس-بلوار امام حسین(ع)- جنب آزمایشگاه مکانیک خاک می‌باشد.

۹- دعوت به حضور نماینده :

در صورت لزوم، از کلیه مزایده گران (پیشنهاددهندگان) دعوت خواهد شد که شخصاً در جلسه بازگشایی مالی مزایده حضور یافته یا نماینده خود را با در دست داشتن معرفی نامه برای حضور در جلسه بازگشایی پیشنهادات قیمت این مزایده در زمان مقرر به محل یاد شده اعزام فرمایند.

۱۰- طبقه بندی کلی پیشنهادی :

کلیه پیشنهادهای می‌بایست در ۳ بخش جداگانه از یکدیگر تنظیم و در سامانه تدارک الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری می‌شود.

۱۱- محتویات پیشنهادات :

۱۱-۱- ضمانت نامه: محتوی تضمین شرکت در مزایده بشرح بند ۷ این شرایط

۱۱-۱-۱- سپرده شرکت در مزایده مطابق شرایط مندرج در ماده ۲-۷ شرایط این مزایده

یادآوری ۱ (مهم): ارسال چک تضمینی، چک شخصی، ایران چک، حواله بانکی، سفته و وجه نقد به هیچ وجه قابل قبول نبوده و از موجبات رد پیشنهاد محسوب خواهد شد.

۱۱-۲- اطلاعات فنی :

۱۱-۲-۱: ارائه اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات دارندگان امضای مجاز معتبر در زمان بازگشایی پیشنهادات (برابر با اصل شده)

۱۱-۲-۲- فرم شماره (۲) اطلاعات کلی و حقوقی شرکت

۱۱-۲-۳- تصویر شناسه ملی شرکت- تصویر گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی - فرم اعلام کد پستی-گواهی امضای صاحبان مجاز حق

امضاء تأیید شده توسط دفاتر اسناد رسمی، مؤدی مالیات بر ارزش افزوده

۱۱-۲-۴- تکمیل فرم منع مداخله کارکنان دولت

۱۱-۲-۵- تکمیل فرمهای پیوستی ارزیابی فنی و ارائه مدارک و مستندات خواسته شده جهت ارزیابی فنی و امتیاز دهی

۱۱-۲-۶- اسناد مزایده که عبارت " قرائت شده و مورد قبول است"، در ذیل کلیه صفحات آن درج و همه صفحات به مهر و امضاء مجاز پیشنهاددهنده رسیده باشد.

۱۱-۲-۵- کپی شناسنامه و کارت ملی - شماره تلفن ثابت و همراه - نام و مشخصات شرکت کننده در مزایده و ذکر آدرس پستی دقیق

۱۱-۳- فرم پیشنهاد قیمت :

۱۱-۳-۱- قیمت ارائه شده شامل بهای مورد پیشنهادی مورد مزایده می باشد.

تبصره ۱: پرداخت بیمه ، مالیات ، عوارض کالا "بعهده برنده مزایده می باشد.

تبصره ۲: پیشنهاد قیمت می بایستی به ریال و با مهلت اعتبار ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تحویل اسناد باشد.

تبصره ۳: برنده مزایده کسی است که قیمت پیشنهادی وی کمتر از قیمت کارشناسی نبوده و حائز حداکثر قیمت نسبت به سایر مزایده گران باشد.

۱۲-ارائه نظرات و طرح سوالات و جلسه ارائه پاسخ :

۱۲-۱- شرکت کنندگان در مزایده پس از دریافت اسناد، می توانند هر گونه سوال و نظر خود را درباره - شرایط مزایده- با شماره تلفن ۰۷۶۳۱۱۷۱۳۲۰ مطرح نمایند.

۱۳-شرایط عمومی مزایده (رد پیشنهادات- ضبط تضمین - سایر شرایط) :

۱۳-۱- موارد رد پیشنهادات : پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر واصل گردند، توسط کمیسیون معاملات مورد قبول قرار نگرفته و به مزایده گران ذیربط اعاده می شوند :

الف : پیشنهادهایی که بصورت مبهم یا مشروط ارائه شده باشند.

ب : پیشنهادهایی که به نحوی از انحاء مغایر با مشخصات لوازم مورد مزایده و سایر شرایط اسناد مزایده باشند.

ج : پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازمه خصوصاً فاقد تضمین شرکت در مزایده باشند.

د : پیشنهادهایی که بصورت ناقص ارائه شده باشند.

هـ : پیشنهادهایی که بعلت ضرورت و تجدید یا لغو مزایده اعاده می شوند.

و : مزایده گزار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مختار است.

ز : چنانچه مزایده گری بیش از یک پیشنهاد قیمت ارائه نموده باشد.

۱۳-۲- موارد اعاده تضمین شرکت در مزایده به ترتیب زیر می باشد.

الف : کلیه موارد بند ۱-۱۳

ب : تضمین مزایده گرانی که براساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی، برنده مزایده شناخته نشده اند.

ج : تضمین شرکت در مزایده برندگان پس از واریز وجه لوازم مورد معامله

۱۳-۳- موارد ضبط تضمین شرکت در مزایده به ترتیب زیر می باشد:

الف : تضمین شرکت در مزایده آن تعداد از مزایده گرانی که در بررسی در کمیسیون، از ادامه مزایده صرف نظر نمایند.

ب : تضمین شرکت در مزایده برنده اول و دوم مزایده در صورت ارجاع سفارش به ایشان و امتناع آنان از انجام تعهدات بعدی

۱۳-۴- سایر شرایط عمومی :

۱۳-۴-۱- پیشنهاد قیمت مزایده گرانی که حداقل ۵۰ امتیاز فنی را کسب نموده اند مورد بازگشایی قرار می گیرد .

۱۳-۴-۲- برنده مزایده جهت حسن انجام معامله می‌بایست ضمانت نامه ای به مبلغ معادل ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل دو میلیارد تومان) تهیه و پیش از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات بانکی خود اقدام نماید. ضمانت نامه مذکور یکساله و قابل تمدید تا مدت پایان قرارداد خواهد بود و پس از پایان قرارداد به ایشان مسترد خواهد شد در غیر اینصورت چنانچه برنده اول ظرف مدت مقرر نسبت به ارائه آن اقدام ننماید تضمین شرکت در مزایده وی ضبط خواهد گردید.

۱۳-۴-۳- مزایده گران باید توجه نمایند که در صورت بروز اشتباه در تکمیل اسناد، اداره کل استاندارد استان هرمزگان هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۳-۴-۴- به پیشنهادات مشروط، مخدوش، مبهم، فاقد سپرده شرکت در مزایده و همچنین به پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد

۱۳-۴-۵- در صورت وجود هر گونه ابهام در مورد مزایده بایستی شرکت کننده مراتب را کتبا" به دستگاه مزایده گزار منعکس و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچگونه اعتراض و یا ادعای پس از بازگشایی پاکات شرکت کنندگان در مزایده مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت.

۱۳-۴-۶- متقاضیان به صورت کتبی اعلام می نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند. (فرم مربوط به تعهد نامه پیوست می باشد).

۱۳-۴-۷- برنده مزایده مکلف است نسبت به تامین نیروی متخصص، تامین و تکمیل تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز جهت آزمایشات و همچنین تعمیر و نگهداری تجهیزات مستقر در محل آزمایشگاهها اقدام نماید.

۱۳-۴-۸- برنده مزایده ملزم به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره دارایی و تسویه حساب حقوق و مزایای پرسنل به کار گرفته شده توسط وی در پایان قرارداد می باشد و مزایده گزار هیچ گونه مسئولیتی در قبال سازمان های موصوف و پرسنل وی ندارد و هر گونه پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده برنده مزایده می باشد.

۱۳-۴-۹- برنده مزایده موظف است لیست نیروهای به کارگیری شده را با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت در هنگام عقد قرارداد تحویل کارفرما نماید.

۱۳-۴-۱۰- افزایش قانونی حقوق و مزایای پرسنل، مواد مصرفی و تجهیزات در طول قرارداد و هر گونه افزایش های مرتبط با موضوع مزایده (لوازم تجهیزات، حمل و نقل و...) در تعدیل مبلغ اجاره پیشنهادی قرارداد اعمال نخواهد شد و برنده مزایده موظف به پیش بینی کلیه افزایش ها و رعایت قانون کار و امور اجتماعی با پرسنل خود می باشد.

۱۳-۴-۱۱- انتخاب و به کارگیری کارکنان مزایده گر منوط به تشخیص و صلاحدید مزایده گزار خواهد بود که طبق مقررات خاص خود نسبت به تأیید صلاحیت به کارگیری آنان از مراجع ذیصلاح اقدام می گردد و پس از ارائه گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه به کار گرفته خواهند شد و در صورت تأیید نشدن صلاحیت پرسنل تحت پوشش، برنده مزایده موظف می باشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط را با صلاحدید واحد مزایده گزار جایگزین نماید.

۱۳-۴-۱۲- برنده مزایده موظف است طبق مواد قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسؤولیت های مدنی مستاجر در قبال کارکنان خود یا مزایده گزار و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی، مالی، پزشکی، حیثیتی و شهرتی و ... ناشی از عملکرد، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور جهت نفرت خود در ابتدا و شروع قرارداد اقدام نماید. در ضمن رعایت نکات ایمنی در محیط کار و تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز توسط برنده مزایده الزامی است

۱۳-۴-۱۳- مدت اجاره محل جهت انجام خدمات موضوع مزایده بمدت تعیین شده در پیشنهاد ارائه شده از سوی برنده مزایده و از تاریخ عقد قرارداد خواهد بود.

۱۳-۴-۱۴- هزینه آب، برق، تلفن و سایر هزینه های ثابت به تناسب مصرف به عهده برنده مزایده می باشد.

۱۳-۴-۱۵- متقاضی شرکت در مزایده موظف است قبل از تکمیل و تأیید اسناد و شرایط مزایده، جهت کسب اطلاعات لازم و کافی از محل مورد اجاره و خدمات موضوع مزایده بازدید نموده و سپس اقدام به اعلام مبلغ پیشنهادی اجاره بهاء ماهیانه محل نماید .

۱۳-۴-۱۶- مورد اجاره صرفاً جهت امور آزمایشگاه کالای مورد نظر به مساحت حدود ۴۰ متر مربع با امکانات آب، برق، تلفن داخل شهر، سیستم خنک کننده گرمایشی و سرمایشی، کپسول آتش نشانی و..... بر اساس قوانین و مقررات مربوطه به مستاجر اجاره داده می شود و برنده مزایده به هیچ وجه حق تغییر شغل و نوع استفاده مزبور را از مورد اجاره نداشته و در صورت تخلف (فرض عدم وجود حق) علاوه بر جبران خسارت ها مزایده گزار حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

۱۳-۴-۱۷- مزایده گر(مستاجر)موظف است مبلغ پیشنهادی اجاره ماهیانه خود را براساس موقعیت محل، نوع خدمات مورد نیاز موجر(مزایده گزار)،حجم، تعداد انواع خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز ماهیانه موضوع مزایده و مبالغ اعلام شده از طرف کارشناسان ارزیاب به ازای هر نوع خدمت را به کارفرما اعلام نماید.

۱۳-۴-۱۸- برنده مزایده حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد مشاعاً یا مفروضاً جزاً یا کلاً به هیچ فرد حقیقی یا حقوقی حتی به صورت مشارکت یا نمایندگی ، صلح حقوق و وکالت و غیره ندارد و در این صورت موجر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۱۳-۴-۱۹- رعایت منشور اخلاقی پرسنل برنده مزایده به شرح زیر می باشد:

(الف) به موقع در محل کار حضور داشته و در خصوص همکاری با ارباب رجوع وقت شناسی را رعایت نمایند.

(ب) نسبت به همکاران و مراجعه کنندگان با خوش روئی، متانت، ادب و نزاکت رفتار نمایند.

(ج) در ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض عمل نمایند.

(د) از استعمال دخانیات به ویژه در محیط کار پرهیز نماید.

(هـ) حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه واحد و ارباب رجوع را در سر لوحه کار خود قرار دهد.

(و) رعایت نظم و انضباط، آراستگی ظاهری در پوشش مناسب در حین کار برای پرسنل مستأجر الزامی است.

۱۳-۴-۲۰- تادیه بدهی های برنده مزایده موجب ظهور حق فسخ برای مزایده گزار بوده و در عین حال مزایده گزار با ارائه قبوض مثبت حق وصول آن را از برنده مزایده خواهد داشت و در صورت استتکاف، از ضمانت او قابل وصول خواهد بود.

۱۳-۴-۲۱- برنده مزایده متعهد می گردد حداکثر تا سی ام هرماه اجاره بهاء ماهیانه را پرداخت و در صورت تأخیر به ازاء هر روز ۰.۱٪ (یک درصد) اجاره بهای ماهیانه را به عنوان جریمه پرداخت نماید.

۱۳-۴-۲۲- برنده مزایده متعهد است در حسن اجرای قرارداد و سهولت در انجام امور آزمایشگاهی به صورت مداوم و مستمر همه روزه در محل تعیین شده حاضر و ارایه خدمات نموده و در خارج از ساعات اداری و روزهای تعطیل در صورت نیاز با اعلام کارفرما نسبت به استقرار نیرو اقدام نموده و چنانچه در افزایش کار در محدوده جغرافیائی استان هرمزگان نیاز به استقرار نیرو و تجهیزات و ارائه خدمات باشد بدون مطالبه وجه اضافی نسبت به اعزام نیرو و تجهیزات اقدام نماید.

۱۳-۴-۲۳- تهیه و تامین کلیه ملزومات مورد نیاز آزمایشگاهی با کیفیت مطلوب و مورد تأیید موجر به طور کلی و جزئی به عهده برنده مزایده بوده و موجر در این موارد وجهی را پرداخت نخواهد کرد و کیفیت دستگاهها و لوازم مصرفی باید در طول ارائه خدمات مورد رضایت کارفرما باشد

۱۳-۴-۲۴- کلیه تعمیرات احتمالی تجهیزات و دستگاهها و تامین قطعات یدکی مورد نیاز و سایر موارد مشابه به صورت کلی و جزئی به عهده برنده مزایده بوده و موجر در این گونه موارد وجهی را پرداخت نخواهد نمود. برنده مزایده (مستاجر) متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده همیشه آماده باشد.

۱۳-۴-۲۵- برنده مزایده باید دستگاه ها و نیروی متناسب با کار را تأمین نماید و چنانچه به تعهدات خود عمل ننماید و انجام امور آزمایشگاهی را به هر طریق به تأخیر بیندازد به مزایده گزار حق می دهد نسبت به انجام امور مورد نیاز به طریق مقتضی اقدام و مبلغ هزینه شده به علاوه ۳۰ درصد به عنوان جریمه محاسبه و از محل تضمین برنده مزایده (مستاجر) برداشت نماید و در صورت عدم تکافو از سایر دارایی ها یا مطالبات وی استیفا نماید.

۱۳-۴-۲۶- افراد به کار گمارده شده توسط برنده مزایده باید آموزش دیده و از سلامت جسمی و روحی کامل و همچنین حسن اخلاق و رفتار برخوردار و مورد تأیید نماینده مزایده گزار بوده و همچنین رعایت کلیه شئون اداری و اسلامی و مقررات محل کار الزامی است و در صورت عدم رضایت مزایده گزار از هریک از کارکنان برنده مزایده یا رد صلاحیت آنان حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی فرد مزبور و اخذ تأییدیه آنها اقدام نمایند.

۱۳-۴-۲۷- افراد به کار گرفته شده توسط برنده مزایده، پرسنل وی محسوب گردیده و مزایده گزار هیچگونه تعهدی در پرداخت حقوق و سایر مزایای این افراد نخواهد داشت.

۱۳-۴-۲۸- برنده مزایده عهده دار تأمین وسایل و تجهیزات و پوشش ایمنی کارکنان خود بوده و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان وی پیش آید، وی به طور مستقیم عهده دار پاسخگوئی به مقامات ذیصلاح بوده و مزایده گزار هیچگونه مسؤولیتی در این رابطه نخواهد داشت و مزایده گزار حق دارد مبلغ خسارتها را از مطالبات برنده مزایده یا تضمین حسن انجام کار وی کسر و در صورت عدم تکافو از سایر دارائی های وی مطالبه و تامین نماید.

۱۳-۴-۲۹- لازم به ذکر است برنده مزایده پس از تکمیل مراحل اداری، به منظور استفاده از آزمایشگاه ملزم به دریافت تأیید صلاحیت آزمایشگاه همکار و نظارت بر عملکرد آنها بر اساس روش اجرایی ر/۱۱۱/۲۰۸، سازمان ملی استاندارد، می باشد و تا قبل از دریافت این مجوز اجازه فعالیت و دریافت نمونه را نخواهد داشت.

ماده ۱۴- نحوه بررسی پیشنهادها- چگونگی ارزیابیها- نحوه اعلام برنده مزایده :

الف : مراحل گشایش پیشنهادها به ترتیب زیر خواهد بود :

- ۱- تشکیل جلسه کمیسیون مزایده در زمان و مکان مقرر در این شرایط
- ۲- تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان- حاضران و شرکت کنندگان در جلسه
- ۳- بررسی ضمانت نامه ارجاع کار و کنترل آن

۴- بررسی مدارک و مستندات فنی و کنترل آن و امتیاز دهی

۵- بررسی قیمت های پیشنهادی و مقایسه پیشنهادات قیمت ارائه شده مزایده گران

۶- برنده اول و دوم مزایده پس از بررسیهای فوق الذکر توسط کمیسیون معاملات تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۱ : تعیین برنده دوم مزایده در صورتی است که تفاوت قیمت پیشنهادی او با نفر اول مزایده، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مزایده باشد.

تبصره ۲ : پس از تعیین برندگان اول و دوم مزایده، تضمین شرکت در مزایده آنان نگهداری و تضمین شرکت در مزایده، سایر مزایده گران به آنان مسترد می گردد.

۱۵- مراحل ارجاع کار به برنده مزایده :

۱۵-۱- شرکت در مزایده و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول کلیه مفاد اسناد مزایده می باشد به منظور حسن انجام معامله و حسن انجام تعهدات، برنده اول مزایده موظف است پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد ظرف مدت ۷ روز نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام اقدام نماید. ضمانت نامه مذکور یکساله و قابل تمدید تا مدت پایان قرارداد خواهد بود و پس از پایان قرارداد به ایشان مسترد خواهد شد در غیر اینصورت چنانچه برنده اول ظرف مدت مقرر نسبت به ارائه آن اقدام ننماید تضمین شرکت در مزایده وی ضبط خواهد گردید.

۱۵-۲- در صورت عدم حصول بند ۱۵-۱ توسط برنده اول موضوع به برنده دوم ابلاغ می گردد که نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات بانکی معادل مبلغ پیشنهادی اجاره یکساله ظرف مدت فوق الاشاره اقدام نماید بدیهی است در صورت عدول وی از این مورد تضمین شرکت در مزایده وی نیز ضبط خواهد گردید.

۱۵-۳- تضمین شرکت در مزایده نفر دوم، پس از ارائه ضمانت انجام تعهدات، توسط نفر اول، آزاد خواهد شد.

۱۶- مراحل تجدید و لغو مزایده :

این مزایده به شرح زیر تجدید یا لغو می گردد :

الف : مزایده در شرایط زیر تجدید می شود.

۱- افشاء شدن مدارک و پیشنهادها،

۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان یا برنده مزایده با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد،

۳- پایین بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود.

۴- امتناع برندگان اول و دوم و سوم مزایده از انعقاد قرارداد

ب : مزایده در شرایط زیر لغو می شود.

۱- نیاز به واگذاری موضوع مزایده مرتفع شده باشد.

۲- تغییرات زیادی در اسناد مزایده لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت معامله شود.

۳- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها که از طریق مراجع قانونی اعلام شود.

۴- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر احتمال تبانی مزایده گران و منوط شدن به اتخاذ تصمیم بعدی کمیسیون معاملات

تبصره ۱ : موارد مندرج در بند ب این ماده با تایید مدیر کل اداره کل استاندارد استان هرمزگان خواهد بود.

تبصره ۲ : مراتب تجدید مزایده حاضر در صورت وقوع توسط این شرکت به طرق مقتضی به همه مزایده گران اعلام خواهد شد.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول بوده

و رعایت خواهد شد
(نام و نام خانوادگی مزایده گر - مهر و امضاء)

دستورالعمل ۲: معیار و شاخص ارزیابی فنی پیشنهادها

ردیف	ضریب وزنی معیار اصلی	معیار فرعی (درصد ارایه + درصد کیفیت ارایه)	جمع معیار فرعی	توضیحات		
۱	۳۰	ارائه قرارداد خدمات موضوع مزایده و یا داشتن پروانه تولید و بهره برداری در صنعت مرتبط و یا داشتن مجوز نصب تجهیزات مشابه، از سال ۱۳۹۰ تاکنون. به ازای مبلغ هر ۲۰۰ میلیون ریال = ۱ امتیاز	۱۰۰	تکمیل فرم شماره ۲ + تصویر ۳ برگ موافقتنامه و تصویر ابلاغیه و آخرین صورت وضعیت تمامی قراردادهای مندرج (ملاک محاسبه مبلغ قرارداد است)		
		جمع امتیاز داشتن تجربه فعالیت های آزمایشگاهی	۱۰۰			
۲	۳۰	۱-۲- کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره	۱۵	تکمیل فرم شماره ۳ + تصویر مدارک تحصیلی + گواهی سابقه کار + ارائه چارت سازمانی		
		۲-۲- کامل بودن افراد کلیدی و تاثیرگذار پروژه	۳۰	تکمیل فرم شماره ۴ + تصویر مدارک تحصیلی + گواهی سابقه کار		
		۳-۲- نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۰	تکمیل فرم های شماره ۵ و شماره ۱-۵		
		۴-۲- نظام مستند سازی، روش گزارش دهی و استقرار سیستم های مدیریتی	۵	تکمیل فرم های شماره ۶ و شماره ۷ + تصویر گواهینامه سیستم های مدیریت		
		۵-۲- شرکت کارکنان کلیدی در دوره های آموزشی مدیریتی و تخصصی مرتبط با موضوع مزایده یا اخذ گواهینامه معتبر طی ۵ سال اخیر (به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش یک امتیاز)	۱۰	تکمیل فرم شماره ۸ + تصویر گواهینامه های دوره های آموزشی		
		۶-۲- برگزاری دوره های تخصصی آموزشی برای کارکنان کارفرما	۱۰	تکمیل فرم های شماره ۹ و شماره ۱-۹		
		۷-۲- تجهیزات و ماشین آلات	۲۰	تکمیل فرم شماره ۱-۹		
		جمع امتیاز ساختار سازمانی و کارکنان کلیدی و تجهیزات	۱۰۰			
		۳	۱۰	کیفیت کار	۵۰	تکمیل فرمهای شماره ۱۰ و ۱-۱۰
				کفایت کارکنان کلیدی	۳۰	تکمیل فرمهای شماره ۱۰ و ۱-۱۰
کتاب و مقالات	۲۰			تکمیل فرم شماره ۱۲ + تصویر مدرک معتبر دال بر چاپ کتاب یا پذیرش مقاله		
		جمع امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰۰			
۴	۱۰	توان مالی مزایده گر جهت پرداخت اجاره بهاء یکساله	۱۰۰	تکمیل فرم شماره ۱۳ ارائه تأییدیه بانکی تا مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال		
		جمع امتیاز توان مالی	۱۰۰			
۵	۲۰	ثبت شرکت در استان هرمزگان	۲۵	تصویر برابر با اصل شده اساسنامه		
		اخذ گواهینامه تایید صلاحیت در رشته های مورد نظر از اداره کل استاندارد استان هرمزگان	۲۵	تصویر برابر با اصل شده گواهینامه تشخیص صلاحیت		
		استقرار دفتر نمایندگی در استان هرمزگان	۲۰	تصویر برابر با اصل شده سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر مکان استقرار		
		اجرای پروژه در سطح استان (به ازای هر پروژه بالای ۲۰۰ میلیون ریال، ۵ امتیاز)	۳۰	تکمیل فرم شماره ۱۴ + تصویر موافقت نامه و تصویر ابلاغیه و آخرین صورت وضعیت تمامی قراردادهای مندرج (ملاک محاسبه مبلغ قرارداد است)		
		جمع امتیاز بومی بودن	۱۰۰			

فرم شماره ۲: قراردادهای منعقد شده مرتبط از سال ۱۳۹۰ تاکنون (بند ۱-۱ جدول معیار ارزیابی)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	پیشرفت فیزیکی (%)	مرتبط با آزمایشگاهها ی استاندارد	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن / فاکس کارفرما	امتیاز (به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال یک امتیاز)
جمع کل مبلغ قرارداد (میلیون ریال):									

• تذکر: مداخلت جمع کل امتیاز اکتسای این بخش ۱۰۰ می باشد.

مهر و امضای مزایده گر:

جدول شماره ۱ - امتیاز مدارک تحصیلی و سوابق کاری مرتبط

ردیف	سوابق کاری		میانگین زیر ۵ سال	میانگین بین ۵ تا ۱۰ سال	میانگین بین ۱۰ تا ۱۵ سال	میانگین بالای ۱۵ سال
	تحصیلات	سوابق کاری				
۱	کارشناسی و بالاتر در رشته های مرتبط	۱	۲	۴	۶	
۲	کاردانی در رشته های مرتبط	۰/۵	۱/۵	۳	۵	

- رشته های مرتبط عبارتند از : مهندسی مکانیک-مهندسی مواد- شیمی و برای بقیه گرایش های گروه فنی و مهندسی اعداد فوق در ضریب ۰/۵ و برای رشته های غیر مرتبط اعداد فوق می بایست در ۰/۲۵ ضرب شود .
- ملاک منظور نمودن امتیاز مدرک تحصیلی افراد ، ارائه گواهی تأیید شده پرداخت حق بیمه از جانب شرکت و مبناء مناسبه سوابق کاری از زمان افذ مدرک تحصیلی میباشد.
- توضیح : درفصوص مدیر پروژه تمام اعداد فوق در ضریب ۲ ضرب می شود .

فرم شماره ۳ : اطلاعات مربوط به کامل بودن سازمان و کفایت هیات مدیره (بند ۲-۱ جدول معیار ارزیابی)

امتیاز براساس جدول ۱	نشانی :	نام شرکت :	
		رئیس هیات مدیره	نام و نام خانوادگی :
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی :	سابقه کار در این سمت :	رشته تحصیلی و سال اخذ مدرک :
اعضای هیات مدیره	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :	مقطع / رشته تحصیلی / سال اخذ مدرک
	۱ -		
	۲ -		
	۳ -		
- کامل بودن چارت سازمانی (حداکثر ۲ امتیاز)			
جمع کل امتیاز :			

- تذکر : حداکثر جمع کل امتیاز اکتسابی این بخش ۱۵ می باشد .
- در ترکیب اعضای هیئت مدیره تنها مدرک تحصیلی افراد با مدرک کارشناسی و بالاتر در کسب امتیاز موثر خواهد بود.

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۴ : فهرست مشخصات افراد کلیدی و تأثیر گذار پروژه (بند ۲-۲ جدول معیار ارزیابی)

امتیاز براساس جدول ۱	نوع مسئولیت	سابقه مفید (سال)			سال اخذ مدرک	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
		سابقه (سال)	تا تاریخ	از تاریخ					
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
جمع کل امتیاز :									

• تذکر : حداکثر جمع امتیاز اکتسابی این بخش ۳۰ امتیاز می باشد .

مهر و امضای مزایده گر :

جدول شماره ۲ - امتیاز برنامه ریزی و کنترل پروژه

امتیاز				شرح	ردیف
بد	متوسط	خوب	عالی	تدوین و اجرای نظام نامه برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱
۰	۱	۲	۳		
۳ امتیاز به ازای هر قرارداد				انجام تعهدات زودتر از زمان قرارداد	۲
۱/۵ امتیاز به ازای هر قرارداد				انجام تعهدات مطابق با زمان قرارداد	۳
۰ امتیاز				انجام تعهدات دیرتر از زمان قرارداد	۴

- تذکر: اکتساب امتیاز موارد مندرج در جدول فوق تنها منوط به تکمیل فرم شماره ۵-۱ و تایید (مهر و امضا) کارفرما به ازای هر پروژه می باشد .

فرم شماره ۵ - نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه: (بند ۲-۳ جدول معیار ارزیابی)

امتیاز براساس جدول ۲	وضعیت اتمام پروژه			نظام نامه برنامه ریزی و کنترل پروژه		عنوان پروژه	ردیف
	زودتر از زمان	در زمان مقرر	دیرتر از زمان	ندارد	دارد		
جمع کل امتیاز:							

- تذکر: حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۱۰ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۵-۱- فرم تأییدیه کارفرما در خصوص مدیریت و کنترل پروژه (بند ۲-۳ و بند ۲-۴ جدول معیار ارزیابی)

نام شرکت :

موضوع قرارداد :

شماره قرارداد : تاریخ قرارداد : تاریخ شروع کار : مدت اولیه قرارداد :

نشانی و تلفن کارفرما :

بدینوسیله گواهی می شود :

۱- نظامنامه ای ارائه شده توسط شرکت جهت برنامه ریزی و کنترل پروژه : ۱- عالی ۲- خوب ۳- متوسط ۴- ضعیف ارزیابی می شود .

۲- پروژه : ۱- زودتر از زمان مقرر ۲- در زمان مقرر ۳- دیرتر از زمان مقرر توسط به اتمام رسیده است .

۳- روش مستند سازی و گزارش دهی طی اجرای پروژه ۱- عالی ۲- خوب ۳- متوسط ۴- ضعیف بوده است .

نام دستگاه اجرایی : مهر و امضای دستگاه اجرایی :

• تذکر : به ازای هر قرارداد می بایست یک فرم مجزا تکمیل و ارائه شود .

مهر و امضای مزایده گر:

جدول شماره ۳ - امتیاز مستند سازی و گزارش دهی

روش مستند سازی و گزارش دهی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۵	۳	۱	۰

- تذکر : اکتساب امتیاز مندرج در جدول فوق تنها منوط به تکمیل بند ۳ فرم شماره ۵-۱ و تایید (مهر و امضا) کارفرما به ازای هر پروژه می باشد .

فرم شماره ۶ - نظام مستند سازی و گزارش دهی: (بند ۲-۴ جدول معیار ارزیابی)

ردیف	عنوان پروژه	روش مستند سازی و گزارش دهی براساس تأییدیه کارفرما			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
جمع کل امتیاز :					

فرم شماره ۷ - استقرار سیستم های مدیریتی : (بند ۲-۴ جدول معیار ارزیابی)

ردیف	عنوان گواهینامه	ویرایش (ورژن) - سال	تاریخ اعتبار	موسسه صادر کننده گواهینامه	
				صادر کننده	براساس بند ۱-۴-۲ زیر جدول
جمع کل امتیاز :					

- به ازای هر گواهینامه معتبر از لحاظ ورژن و موسسه صادر کننده ۱ امتیاز منظور می شود ، گواهینامه هایی نظیر : ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد سیستم یکپارچه سازمان (ارائه تصویر گواهینامه ها همراه اسناد ضروری می باشد .)

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	امتیاز نظام مستندسازی و گزارش دهی (فرم شماره ۵)	
۲	امتیاز سیستم های مدیریت تضمین کیفیت (فرم شماره ۶)	
جمع کل امتیاز :		

- تذکر : حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۵ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۸ - شرکت در دوره های آموزشی مدیریتی و تخصصی مرتبط با امور آزمایشگاهی موضوع مزایده (بند ۲-۵ جدول معیارها)

ردیف	نام و نام خانوادگی شرکت کننده در دوره	مسئولیت در شرکت	عنوان دوره	تاریخ برگزاری دوره	موسسه برگزار کننده	ساعت آموزشی	امتیاز	
جمع کل :								

• تذکر : به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۱ امتیاز و حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۱۰ می باشد . (ارائه تصویر گواهینامه ها همراه اسناد ضروری می باشد).

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۹ - برگزاری دوره های تخصصی آموزشی توسط متقاضی برای کارکنان کارفرمایان قبلی (بند ۲-۶ جدول معیارها)

ردیف	عنوان دوره برگزار شده	نام کارفرما	تاریخ برگزاری دوره	تعداد شرکت کنندگان در دوره آموزشی	ساعت آموزشی	امتیاز
جمع کل :						

- توضیح : به ازای هر ۸ ساعت آموزش ۱ امتیاز و برای دوره آموزشی برگزار شده برای این کارفرما به ازای هر ۸ ساعت ۲ امتیاز منظور می شود .
- تذکر : حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۱۰ می باشد .
- منظور نمودن این امتیاز منوط به ارائه تائیدیه کارفرما براساس فرم ۹-۱ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۹-۱- فرم تأییدیه کارفرما برگزار کننده دوره های آموزشی تخصصی توسط متقاضی برای کارفرمایان قبلی (بند ۲-۶ جدول معیار ارزیابی)

بدینوسیله گواهی می شود دوره های آموزشی با عناوین ذیل به درخواست این کارفرما در تاریخ های مذکور توسط شرکت برگزار شده است .

ردیف	عنوان دوره برگزار شده	نام کارفرما	تاریخ برگزار دوره	تعداد شرکت کننده در دوره آموزشی	ساعت آموزشی
جمع کل :					

نام دستگاه اجرایی :

مهر و امضای دستگاه اجرایی :

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۹-۱-۱- تجهیزات و ماشین آلات

ردیف	عنوان	تعداد	امتیاز هر دستگاه	امتیاز کل
۱			۱	
۲			۱	
۳			۱	
۴			۲	
۵			۲	
جمع				

- تذکر : حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۲۰ می باشد .
- ارایه اسناد و مدارک رسمی به منظور اثبات مالکیت (متعلق به مزایده گر و یا سهامداران) الزامی است.
- امتیاز این بخش تنها با ارائه سند مالکیت یا فاکتور فرید معتبر صادر شده بنام شرکت قابل محاسبه میباشد
- برای موارد اجاره هر یک از موارد فوق ارائه سند اجاره نامه معتبر ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی کشور و با اعمال ضریب ۰,۵ در هر مورد قابل محاسبه میباشد.

جدول شماره ۴ - امتیاز کیفیت کار و کارکنان کلیدی

کیفیت کار و کارکنان کلیدی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
امتیاز	۵	۳	۱	۰

- تذکر: اکتساب امتیاز مندرج در جدول فوق تنها منوط به تکمیل فرم شماره ۱۰-۱ و تایید (مهر و امضا) کارفرما به ازای هر پروژه می باشد .

فرم شماره ۱۰- فرم حسن سابقه و کارکنان کلیدی از سال ۱۳۹۰ (بند ۳-۱ و بند ۳-۲ جدول معیار ارزیابی)

ردیف	عنوان قرارداد	ارزیابی کیفیت کار				ارزیابی کفایت کارکنان کلیدی				امتیاز کیفیت کارکنان	جمع کل امتیاز براساس جدول ۴
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف		
جمع کل امتیاز											

- تذکر: کسب امتیاز این بخش منوط به ارائه فرم شماره ۱۰-۱ بوده و حداکثر امتیاز اکتسابی این بخش ۵۰ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر:

فرم شماره ۱۰-۱- فرم تأییدیه کارفرما در خصوص حسن سابقه و کارکنان کلیدی از سال ۱۳۹۰ (بند ۳-۱ و بند ۳-۲ جدول معیار ارزیابی)

نام شرکت :

موضوع قرارداد :

شماره قرارداد : تاریخ قرارداد : تاریخ شروع کار : مدت اولیه قرارداد :

نشانی و تلفن کارفرما :

بدینوسیله گواهی می شود ، (ارزیابی کارفرما ، از لحاظ کیفیت و کفایت کارکنان شرکت بشرح ذیل می باشد :

۱- کیفیت کار انجام شده : ۱- عالی ۲- خوب ۳- متوسط ۴- ضعیف

۲- کفایت کارکنان کلیدی : ۱- عالی ۲- خوب ۳- متوسط ۴- ضعیف

نام دستگاه اجرایی : مهر و امضای دستگاه اجرایی :

- تذکر : تنها برای قراردادهای منعقد از سال ۱۳۹۰ به بعد و برای قراردادهای بالای ۲۰۰ میلیون ریال و به ازای هر قرارداد می بایست یک فرم تکمیل شود .
مهر و امضای مزایده گر:

جدول شماره ۶ – تالیف ، ترجمه کتب و متون علمی و فنی ، تدوین و ارائه مقالات ، مشارکت در تدوین استاندارد

رتبه	شرح فعالیت علمی	امتیاز
۱	تالیف ، ترجمه کتب و متون علمی و فنی	۱/۵
۲	تدوین و ارائه مقالات ، مشارکت در تدوین استاندارد	۰/۵

- توضیح : در صورتی که موارد مندرج فوق به اسم شرکت متقاضی انجام و ارائه شده باشد اعداد فوق در ضریب ۲ ضرب می شود .
- تذکر : اکتساب امتیاز مندرج در جدول فوق تنها منوط به ارائه مدرکی معتبر از مراجع ذیصلاح و همچنین مدرکی دال بر پذیرش درفصوص مقالات در مجامع علمی ذیصلاح می باشد .

فرم شماره ۱۲ – فرم تالیف ، ترجمه کتب و متون علمی ، تدوین مقالات ، مشارکت در تدوین استاندارد (بند ۳-۴ جدول معیار ارزیابی)

رتبه	عنوان فعالیت علمی	امتیاز براساس جدول شماره ۶
جمع کل :		

- تذکر : کسب امتیاز این بخش منوط به ارائه مدرک معتبر و مدارک امتیاز اکتسابی این بخش ۲۰ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر:

جدول شماره ۷ - امتیاز توان مالی

شرح	امتیاز
توانایی پرداخت اجاره یکساله براساس فرم ذیل	۱۰

تکمیل و تأیید اصل فرم پیوست مربوط به تأیید اعتباری از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا مبلغ $600,000,000$ ریال ملاک احراز امتیاز کامل در این بخش می باشد. در صورت ارائه تأییدیه بانکی کمتر از مبلغ مشخص شده امتیاز به تناسب مبلغ اعلام شده داده میشود.

فرم شماره ۱۳ - تأییدیه اعتبار بانکی

از : بانک / موسسه مالی اعتباری

به : اداره کل استاندارد استان هرمزگان

با سلام

نظر به اینکه شرکت به شماره ثبت قصد شرکت در مزایده با موضوع را دارد بدین وسیله خلاصه عملکرد مالی شرکت مذکور در این بانک بشرح ذیل جهت اطلاع و بهره برداری لازم حضورتان اعلام میگردد .

۱- شماره حساب :

۲- نوع حساب :

۳- تاریخ افتتاح حساب :

۴- آخرین مانده حساب :

۵- معدل حساب مربوط به سه ماه گذشته :ریال

۶- مبلغ تسهیلات اعطاء شده :ریال

۷- تعداد چکهای برگشتی : فقره

از نظر این شعبه با توجه به خلاصه عملکرد مالی ، شرکت مذکور تا سقف مبلغ (به عدد)ریال و (به حروف)ریال دارای اعتبار لازم جهت شرکت در مزایده می باشد.

مهر و امضاء

رئیس شعبه

(بمنظور اطمینان از صحت و سقم این تأییدیه میتوانید با شعبه صادر کننده به شماره تلفن تماس حاصل فرمایید)

فرم شماره ۱۴ : قراردادهای منعقد شده در خصوص انجام خدمات موضوع مزایده از سال ۱۳۹۰ تاکنون در سطح استان (بند ۵-۴ جدول معیار ارزیابی)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	پیشرفت فیزیکی (%)	مرتبط با امور آزمایشگاه استاندارد	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن / فاکس کارفرما	امتیاز (به ازای هر ۲۰۰ میلیون ریال ۵ امتیاز)
جمع کل مبلغ قرارداد (میلیون ریال) :									

• تذکر : حداکثر جمع کل امتیاز اکتسای این بخش ۳۰ می باشد .

مهر و امضای مزایده گر :

تعهد نامه

اینجانب مدیرعامل شرکت به شماره ثبت که مطابق با اساسنامه شرکت مجاز به امضاء اوراق و اسناد تعهد آور آن شرکت می باشم ، با وقوف و آگاهی کامل از کلیه موارد مندرج در برگه های مزایده عمومی و پذیرش کلیه شرایط و ضوابط مقرر در این اسناد ، در فراخوان حاضر شرکت نموده ام و تصدیق کلیه اطلاعات تکمیلی و اسناد ارائه شده توسط این شرکت را تعهد می نمایم . در هر مرحله چنانچه که اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی درخواست ارائه اسناد و یا مدارکی جهت اثبات مطالب مندرج در این فرم ها را نماید ، متعهد می شوم در اسرع زمان ممکن رایه نمایم . بدیهی است عدم مطالعه کامل یا اظهار به جهل و ناآگاهی از مفاد مندرج در اسناد حاضر از بار مسوولیت این شرکت نمی کاهد و چنانچه خلاف موارد اعلام شده از جانب این شرکت اثبات شود (اعم از ارائه اطلاعات غیر واقع یا غیر معتبر بودن و یا جعلی بودن اسناد و مدارک ارائه شده) و نیز در صورتیکه به هر عنوان نسبت به تعویض یا ویرایش فرمت های رایه شده مطابق با خواسته خود و در جهت کسب امتیاز و جهت گمراه نمودن کارفرما بپردازد ، عواقب آن متوجه این شرکت بوده و حق قانونی کارفرما خواهد بود که از ادامه همکاری در هر مرحله از مزایده و حتی پس از عقد قرارداد ممانعت بعمل آورد و مراتب را همراه با اسناد و مدارک به مراجع ذیصلاح گزارش و ارسال نماید و این شرکت حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت .

تاریخ :

امضای اشخاص حقوقی / اشخاص حقیقی :

مهر و امضاء:

برگ پیشنهاد قیمت مزایده

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مزایده بشماره مورخ ضمن قبولی تمام شرایط و تعهدات ذکر شده پیشنهاد خود را بشرح ذیل اعلام مینمایم

مبلغ هابه عدد در جدول نوشته شود.

جمع کل مبلغ سالیانه پیشنهادی جهت یک سال (۱۲ ماه):

..... بحروف (ریال)

..... به عدد (ریال)

ضمناً فیش یا فیش های تضمین شرکت در مزایده به شماره به مبلغ بانک شعبه بنام واریز و در پاکت الف تقدیم می

دارم.

• نام (پیشنهاد دهنده):

• نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کنندگان مجاز:

• امضای مجاز:

• مهر پیشنهاد دهنده:

• تاریخ:

• آدرس شرکت کننده در مزایده:

• تلفن:

• تلفن همراه:

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مزایده

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید . همچنین پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاه های دولتی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مزایده گزار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مزایده گزار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

شرکت به مدیریت با امضای این تعهد نامه قبول و تأیید می نماید که هر گاه تشخیص داده شود این شرکت (برنده مزایده) و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پیمان به اثبات برسد، مزایده گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده مزایده را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مزایده گزار می باشد .)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام میدارد از متن قانون پیشگفت اطلاع کامل و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد .

یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد.

اصل مهر و امضای متقاضی (حقیقی / حقوقی)

شرحی بر عدم شمول قانون منع مداخله به وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به فرم شماره دو جهت اطلاع و مطالعه متقاضی شرکت در مزایده

برنده مزایده متعهد می گردد لایحه قانون منع و مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به شرح زیر را رعایت نمایند، در غیر این صورت برابر ضوابط قانونی با ایشان رفتار خواهد شد.

ماده اول - از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین

۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.

۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها.

۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.

۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.

۷- شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آنرا نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یادآوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد.

(با استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد.)

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن و شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).

۲- حق العمل کاری.

۳- کشف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی

۶- شرکت در مزایده

۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر مزایده و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده دوم - اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا وسیله اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسؤولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسؤول پرداخت خسارت های ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.

تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود.

ماده سوم - از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول و کالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است.

ماده چهارم - دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

لایحه فوق که مشتمل بر ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه روز دوشنبه بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت شمسی به تصویب مجلس رسیده است.

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام مناقضی باشناسه حقیقی/حقوقی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار
به نشانی کد پستی

شرکت نماید،

نام ضامن از نام مناقضی در مقابل نام کارفرما/ذینفم برابر مبلغ ریال/لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ ذینفم به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که
 نام کارفرما/ذینفم بجه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفم اینک
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/ ذینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفم رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام مناقضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفم پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفم مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود یاطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه
کثیرالانتشار مهسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی که موضوع ارجاع کار در به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد دارد از در مقابل پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با دارد از در مقابل برای مبلغ کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت